



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน อำเภอพานาน จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ ๐๒๓๓/๒๖๔ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน สาธารณสุขอำเภอพานาน

### ๑.เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

### ๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ งานพัสดุกู้มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพานาน จึงได้ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทธี โลจรัส)


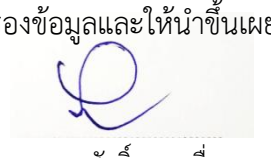
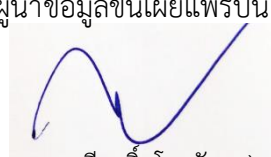
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ด้านบริหาร)

### ทราบ ดำเนินการ

(นายสมศักดิ์ หอมชื่น)

สาธารณสุขอำเภอพานาน

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน**  
**สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชานุมาน**  
**ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชานุมาน**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖**

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</b> <b>ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ</b>	
ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชานุมาน...	
วัน/เดือน/ปี : .....๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ .....	
หัวข้อ: EB๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความเสนอรายงานผู้บริหารรับทราบ และสั่งการให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ห้อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
Linkภายนอก: <a href="http://chanumandho.com/ita/MOIT3.1.pdf">http://chanumandho.com/ita/MOIT3.1.pdf</a>	
หมายเหตุ: .....	
 (.....นายวิฤทธิ โลจรัส.....) ตำแหน่ง ..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ. วันที่....๗....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	 (.....นายสมศักดิ์ หอมชื่น.....) ตำแหน่ง .สาธารณสุขอำเภอชานุมาน วันที่ ๗....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
<b>ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์</b>  (.....นายวิฤทธิ โลจรัส.....) ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่.... ๗....เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕	

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป