




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ</b>	
ชื่อหน่วยงาน : ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชานุมาน.... วัน/เดือน/ปี : ๔ เมษายน ๒๕๖๗..... หัวข้อ: ..... MOIT ๗ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคคลในหน่วยงาน และเปิดเผยการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมากในปีเปิดเผยให้ทราบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวง สาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) ๓. หลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงานระดับ ดีเด่นและดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวง สาธารณสุข) - รอบหนึ่ง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) Link ภายนอก: <a href="http://chanuman.com/ita/MOIT">http://chanuman.com/ita/MOIT</a> ๗.๗.pdf หมายเหตุ: .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (.....นายวิระวัฒน์ โสภณ...) ตำแหน่ง ..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ. วันที่.....๒๒...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรองข้อมูลและให้นำขึ้นเผยแพร่  (.....นายทวิฤทธิ์ โลจรัส.....) ตำแหน่ง .สาธารณสุขอำเภอชานุมาน วันที่ ๒๒...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์  (.....นายทวิฤทธิ์ โลจรัส.....) ตำแหน่ง..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่... ๒๒...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	

หมายเหตุ : แบบฟอร์มการอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ  
ในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบ  
เดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์  
และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ ก่อนส่งต่อให้ผู้ทำหน้าที่  
นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป